安徽工商职业学院一站式服务大厅 普通用户使用手册(V.1)

目录

1. 用户登录
1.1 学生角色
1.2 教师角色
二、移动端
2.1 教务服务
2.1.1 成绩更正申请4
2.1.2 课程考试申请5
2.1.3 保留学籍审批6
2.2 公寓住宿
2.2.1 住宿申请
2.1.2 退宿申请
2.1.3 早出晚归申请9
2.3 学工服务
2.3.1 学生请销假10
2.3.2 退学
2.3.3 休学
2.3.4 复学
2.4 学生评价
2.5 学生查看
2.6 审核打回

1. 用户登录

1.1 学生角色

打开微信,微信搜索安徽工商职业学院公众号,点击关注公众号,关注公众号自动跳转 页面,点击微服务里面的一站式服务大厅,等待自动授权,填写姓名、学号、密码(默认为 身份证后四位)填写信息之后,页面自动跳转首页。

13:54		::!! 🗢 📭
く 安徽工商职	业学院	⊗ 搜索
全部 - 视频	号 文章	公众号 小程序
安徽工商职	/学院 5科	
◎ 合肥 % 招生	电话	
官方账号		更多 >
安徽工 公☆号	商职业学院	2个朋友关注
安徽工 公众号	商职业学院招	3生办
安徽工商职业学	■院 - 录取分	数线
安徽 🗸	2023	~ 理科 ~
批次	招生类型	最低分/位次
专科批	普通类	395/203222
专科批	中外合作办	学 359/237261
更多专业分数线		
招生计划	学校概况	开设专业
🥴 掌上高考App		
	<	* Cloud ① ○ 2024安徽分类考试 安徽 T 商职业学院
10:47 🛓		::!! 5G 🗩







1.2 教师角色

打开微信,微信搜索安徽工商职业学院公众号,点击关注公众号,关注公众号自动跳转 页面,点击微服务里面的一站式服务大厅,等待自动授权,填写姓名、工号、密码(默认为 身份证后四位)填写信息之后,页面自动跳转首页。

13:54		::!! ≎ ∎					
く 安徽工商期	业学院	⊗ 搜索					
全部 - 视频	号 文章 公	公众号 小程序 首					
安徽工商职业 ◎ 合肥 % 招生	业学院 ≢ ₩ ≞电话						
官方账号		更多 >					
安徽工 公众号	安徽工商职业学院 2个服发关注 公众号 公众号						
安徽工	商职业学院招生	Е办					
安徽工商职业等	羊院 - 录取分数	et.					
安徽 〜	2023 ~	理科 〜					
批次	招生类型	最低分/位次					
专科批	普通类 395/203222						
专科批 更多专业分数线	中外合作办学	359/237261					
招生计划	学校概况	开设专业					
🧐 掌上高考App							
	2	2024安徽分类考试 安爾 T 高职业学院					









二、移动端

2.1 教务服务

2.1.1 成绩更正申请

打开安徽工商职业学院,登录小程序,点击应该中心找到教务服务,打开 成绩更正申请,点击右上角新增,填写页面信息。



信息填写之后,点击提交,提交注意上传附件(因学生申请成绩更正时, 必须并附相关证明材料),最后等待辅导员与各级老师的审批,信息没有填写完 毕也可以点击临时保存,点击流程可以查看审核的具体流程。______

	ì	青表	
课程名称		课程开设学期	
学院	会计学院	任谋老师	
学生姓名	孙超凡	学号	
电话		班级	23工程造价1
原始成绩		更正成绩	
申请日期		2024年7月4日	
更正理由	诸喻入世正司	曲	
	567	导员意见	

14:09		## ? D
<	申请	0
-	相关附件	
6		
	DAAM PRIZES A	
备注 2	9字生成回溯八州话,子	生申请成绩更正时,
當注 3	1学主成原稿八有读,学 顶填此表并附相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
 金注 分析件:	17半100回输入判决。乎 顶填此表并附相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
留注 ■	17千土或原稿八句语。 子 其真此表并附相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
音注 ■	17主或原稿八句语。 子 道此表并附相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
当注	子主80周锢八号读,子 其頃此表并前相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
留注 留注	子主86周锢八句读,子 月頃此表并約相关证明材	生申请成绩更正时, 料。
留注	中子主张的细人有100,中	生申请应慎更正时,
管注	学主运动输入制度,学	生申请应便更正时, 料。
	学主运动输入制度,学	生申请应通更正时,

中校派程 学校流程: 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校	 単数規模 単数規模 単数規模E 単数 単数規模E 単数規模E 単数規模E 単数規模E 単数規模E 単数規模E 単数 <l< th=""><th></th><th>50-40 M ED</th><th></th><th></th></l<>		50-40 M ED		
C 区线规定工学体流程 联络负担法、研究法、 联络负担法、研究法、 研究规定 联络向负责法、二面学的网络、 经成为负责规、工会学的网络、 正式和专家任任、教师工会法 研究规则 联络向负责规、教师工会法 研究规则 联络向负责规、公司、 新述规则 联络向负责规、公司、 新述规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和职工会法 和优况规则 联合、和优况和代码 和优况规则 和优规规则 和优况和优况和优况 和优况和优况和优况和优况 和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况 和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和优况和	(2) 【以供更正】單核流程 單核為有量型: 場面有 當為有量型: 場面有 常成有量型: 一個學問面除 這一個人,不可 單成為實理,不可 單成為實理,就不可 一個人,就可 單成為實理,就不可 一個人,就可 一個人,就可 一個人,就 可 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人,就 一個人, 一一人, 一一人, 一一人, 一一人, 一一人, 一一人, 一一人,	<u> </u>	甲核流程	(m.	
申核流程: 軍務負責異型:辅导員 並這選擇與低:不否。 中核流程: 單核進程:二回學的開始、 应否選擇與低(: 我和上面。 單核進程: 型物造程: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型的描述: 型句: 型句: 型句: 型句: 型句: 型句: 型句: 型句	 甲核原程: 甲核原程: 甲核原程: 甲核原程: 甲核原程: 二級學問的於 一時或用 二、一時或用 二、一時或 二、一時或 二、一時或用 二、二、一時或 二、二、一時或 二、二、二、一時或	-5	【成績更正】审核流程		
 「「「「「」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、	 「「「「」」」「「」」」」」」 「「」」」」」」」」」」「「」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		审核流程1		
 申核定程2 副核角肉素素:二級学院開供 差別注意理様に、主教にLの通 申核内含素型:素料を入れる 差別:原料化(不高) 申核点型:原料化(不高) 申核点型:原料化(不高) 申核点型:分野校均等 差別:清算単核(大:教取Lの高) 申核洗配 申核洗配 申核洗配 申核洗配 申核洗配 申核洗配 申核洗配 約 約 申核洗配 申核洗法: 申核洗配 申核洗法: 申核, 不高 	 申核定程2 単核定程2 単核定程3 単成定程3 単成定程3 単成定程3 単成定程4 単成定程4 単成定程4 単成定程4 単成定程5 単成定程5 単成定程5 単成定程6 単成定2 <li< td=""><td></td><td>审核角色类型: 辅导员 是否选择审核人: 不透</td><td></td><td></td></li<>		审核角色类型: 辅导员 是否选择审核人: 不透		
■時角色意型:二級中間限終 差当該等単核人、主教12-0通送 甲核定程3 單成角色度型:教务社负责人 認認該單級人、不迭 甲核定程4 甲核定程4 甲核定程5 甲 中核定程5 甲 中 校 市 大 市 法 常 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	単統角色書型:二量学問題後 差遣選挙操作人主教工の通 甲様定程 単核定程 単成角色異型:教务社内責人 置造選挙操後,不改 甲核定程 甲核定程 甲核定程 甲核定程 単成合型:分野松信号 定造選挙操体(1:数円工の通 甲核定程) 単核定程 単成定型:分野松信号 定造選挙操体(1:300) 平核定程 単成定型:分野松信号 定造選挙操体(1:300) 平核定程 単成定型:分野松信号 定造選挙操体(1:700) 平成定 日 平成定 日 平成定 日 平成定 日 平成定 日 平成定 日 平成定 日 平成 日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		审核流程2		
 甲核克尼三丁基合式合良人 最后语野绿秋:不造 甲核克隆州 甲核克隆州 甲核克隆基:分野检查等 表示选择单核人:都取工业选 甲核克隆基: 故务社会来 是否选择单核人:不透 	 甲紙之程:) 甲紙魚包完里: 教务社负责人 武方派甲等级人:不迭 甲紙魚種等級人:不迭 甲紙魚種用 甲紙用 <l< td=""><td></td><td>审核角色类型:二级学院院长 是否选择审核人: 数职工必选</td><td></td><td></td></l<>		审核角色类型:二级学院院长 是否选择审核人: 数职工必选		
市场角色差型、药务处负电人 差回选择单线人 不高 單核宽管4 市场角色差型、分管约信号 差通选择单体人 教职工会进 甲核负色类型 有务业各案 差否选择单机人;不退	市场自由规制: 将办公司人 建造道理解核人:不适 即核流程4 耶场角色规型: 分智校领导 差出进程解核人: 批型工业说 即核角色规型: 常和工业说 即核角色规型: 常和工业说 即核角色规型: 常和工业说 和成型的: 不透 的法律解核人: 不透		审核流程3		
 単核流程4 単核急性実証:分音技信号 差但选择单标机:主教明工业选 甲核流程5 甲核流程5 甲核急作类型:机力:不透 型核角性类型:机力:不透 	 甲紙洗濯 ● > ● ●<td></td><td>审核角色类型: 故务处负责人 是否选择审核人: 不遗</td><td></td><td></td>		审核角色类型: 故务处负责人 是否选择审核人: 不遗		
市场角色展型:分野校均等 差击选择单机(非数11-26进 甲核克程5) 甲核克程5(前务北省新工会运 市场角色展型:前务北省新 差击选择单机人;不迭	■核角色展型:分野校司号 最近波導撃(A、建取工会通 筆載濃整) 單核角色展型: 教员经备業 最低流導筆(A,:不通)		审核流程4		
■構造整5 率結合作用型:数分处验室 差透透理單係人:不透	■ 単硫酸钙 甲基素色素型: 然身社協業 意志進芽単核人: 不為		审核角色类型:分管校领导 是否选择审核人:截职工必选		
审核角色典型: 数券处备架 差否选择单铁人: 不选	审场角色重型: 机 务社备集 推出选择审核人: 不选		审核流程5		
			审核角色类型: 数劳处备案 是否选择审核人: 不透		



2.1.2 课程考试申请

点击**课程考试申请**,点击新增,填写页面信息,注意:(此模块针对免修、 缓考、免考)这种类型的学生。



辅导员		申请类别	 〇免修 〇規考 〇免考
学生姓名	孙超凡	学号	
性别	男	班级	23工程造价
所在学院	会计学院	学期	
课程名称		任课老师	
申请理由	请输入申请理	li.	
	關导	员意见	
审批意见			



2.1.3 保留学籍审批

点击**保留学籍审批**,点击新增,填写页面信息,注意:填写表格注意查看 填写说明一栏。信息填写之后,点击提交,注意:这里需要选择审核人员。

10:55 🛓		::!! 5G 💽
	应用中心	••• ••
校园生活	2 南井	
教务服务	* 3	and a
公寓住宿		
学工服务	教务服务	
教师服务		Ø
综合查询	■Q ■Ø 学生成绩重省 成绩更正申	请 保程考试申请
	. 🔁	B
	保留学籍审批 学籍异动	学籍证明
	直用中心	「たち



2.2 公寓住宿

2.2.1 住宿申请

点击公寓住宿,打开住宿申请,点击右上角新增,填写页面信息。



	2.11					
<			申请			0
安徽	面工商	丽职业学	院临时	住宿	审批	;单
姓	名	孙超凡	学号			a 8
性別		男	联系电	话		
学院	部门	会计学院	所在我	- 级 2:	3工程设	价
辅导员	随姓名		辅导员	电话		
住宿起	止时间		至			1
住宿申	请缘由	调输入住辍中	靖雄由			
姓名	性別	电话	所在院系	宿舍楼栋	宿舍号	単河
3			+	-		-
入住办	理说明	前输入入住的	理说明			
		请输入备住				
		1. St. 1.	-	-	-	



2.1.2 退宿申请

点击公寓住宿,打开退宿申请,点击右上角新增,填写页面信息。



		部职业字 离校)	院字3 审批	E退(单	百(毕业
宿舍人	员姓名					
宿舍人	员学号					
学	R	会计学院	班	Q	23工利	造价
辅导员	姓名		辅导员	i电话		
申请人	、姓名	孙超凡	申请人	电话		
宿舍	1号	-层	借领	物品	〇日 〇末	归还 归还
姓名	性别	电话	所在院系	宿舍楼	栋宿舍	号湖
留	it i	调输入委注	+		1	
		我申请退宿, 1、以上为本,	并声明: 人自愿提出	申请,有	信息真实	a 105.00-7.7
	提	2 (68)	9.77	流程		取消



2.1.3 早出晚归申请

点击公寓住宿,打开早出晚归申请,点击右上角新增,填写页面信息。



11:21 🛓		::!! 5G 🗩
<	申请记录	••• 0
۹	编号	♀ 搜索 新增
民 编号: 24	0909142916916149	*****
申请人: 孙超凡 流程名称: 早出 申请人专业: 工 当前审核人:	程造价	
编辑 删除	流程	
民 編号: 24	0905143342722921	14.
申请人: 孙超凡 流程名称: 早出 申请人专业: 工 当前审核人: 魏	程造价 告胜。	
详情 流程		审核中
民 编号: 24	0705154724120138	2024-09-05 14:33
申请人: 孙超凡 流程名称: 早出 申请人专业: 工 当前审核人: 魏	程遗价 告胜。	
详情 流程		审核中
		2024-07-05 15:47
民 編号: 24	0705112127121163	A PARA

			-
< .	甲请	i la companya da serie de la companya de la company	
安徽]	L商职业学院 ⁴ 批单	学生早出	晚归审
姓名	孙超凡	学号	100
电话	- e a	舍号	-层
院系	会计学院	斑级	23工程造
辅导员勋 名	-	辅导员电	
进出时间		中请类型	〇早出 〇 归
申请绿由	请输入申请捕由		
备注	请输入备注		
	辅导员审批	意见	
部北意见	/		





2.3 学工服务

2.3.1 学生请销假

点击学生服务,打开学生请销假,点击右上角新增,填写页面信息。





2.3.2 退学

点击学生服务,打开**退学**,点击右上角新增,填写页面信息。点击学生服 务,打开**退学**,点击右上角新增,填写页面信息。点击学生服务,打开**退学**, 点击右上角新增,填写页面信息。注意:这里需要选择审核人员。

11:08 🛓				10.00			-	11.10				
		:::!! 5G 🚺		16:30				<	₽i	请		•
	应用中心	(<	甲请记录		•	*軍核/	人 点击选择审	核人员		×
校园生活	()	6		Q	编号	Y HX	新增	安徽工商	新职业学院	学生很	学宙批	夷
教务服务	A. L.	9			已加载全部				1 1	6- 7-1 -72		21
公寓住宿	砺走 教业	政能 强体						姓名	孙超凡	性别	男	
┃ 学工服务								学号		所在系部	会计学院	
教师服务	学工服务							317435	23丁程谱价1	牛源地		_
综合查询	直动申请 勤工公约 引	前位中 南露计划5	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e					身份证号			00	_
	武法 (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (11日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の						联系电话	1 11-2			
	ند 📩	* 4	6					银行卡号	请输入银行 -			
	遗学 休	2 至学						银行				
	た * 学生毕业実校中 校学生出 请	19942 Win 4120408						退学理由	请输入退学理由			
									辅导员意见			
	вляю	O R ID						H23	2 临时保	存 流移	IX	Ħ,



2.3.3休学

点击学生服务,打开**休学**,点击右上角新增,填写页面信息。注意:这里 需要选择审核人员。注意:这里需要选择审核人员。

11:08 🛓		!! 5G 💭
	应用中心	••• •
校园生活		
收务服务	- 五大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	
公寓住宿	砺志 敬业 政能	猫体
学工服务	学工服务	
收师服务		ÉN ÉS
144.355.155	¥ *	
	認役士兵学費代 学生请销假 留	学生证补办
	é * é *	A
	. **	
	◆ ▲▲▲ 学生毕业离校中 校学生组织招新 请	社國招新
A		Q
近辺	елео	(m) (2 F)



2.3.4 复学

点击学生服务,打开**复学**,点击右上角新增,填写页面信息。注意:这里 需要选择审核人员。注意:这里需要选择审核人员。





2.4 学生评价

学生申请完成后,审核通过之后点击左下角的评价下拉,可以对审核人员 进行评价。



	09:29	::!! 🕆 🗖		
<	申请详情	@		
,	✓ 軍核记录:			
	审核日期-审核人员			
	2024-07-04 16:32:52 - 张震			
	审核说明: 同意			
	合合合合合			
	2024-07-04 16:29:59 - 高克	智		
	审核说明: 同意			
	合合合合合			
	2024-07-04 16:07:06 - 魏浩	胜		
	审核说明: 同意			
	合合合合合			
	整体评价			
	评价人:			
	完成			



2.5 学生查看

学生申请完成之后,点击流程可以查看会申请进度的状态,



2.6 审核打回

申请的审核打回之后,可以在小程序端首页显示,点击审核打回,点击编辑 重新填写信息,再提交即可。



